

HELVETING ist ein international ausgerichtetes, unabhängiges Technologie-Unternehmen mit knapp 100 ausgezeichnet qualifizierten Mitarbeitern aus den Geschäftsbereichen Engineering Services & Solutions, Product & System-Engineering und Business Process Technologies. Um die hohen Erwartungen unserer Kundschaft auch zukünftig optimal erfüllen zu können, suchen wir zur Erweiterung unseres Teams in Neuenhof bei Baden ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

InformatikerIn als SharePoint-EntwicklerIn

Unsere IT-Projekte befassen sich mit der Konzeption, der Entwicklung und der Integration kundenspezifischer IT-Systeme zwecks einer optimalen Prozessunterstützung. Dabei sind ein exzellentes Technologie-Know-how und eine rasche Auffassungsgabe entscheidend.

Ihre Aufgaben

In dieser Funktion sind Sie zuständig für die Entwicklung und Konfiguration von kundenspezifischen SharePoint-Anwendungen und arbeiten eng mit unseren Business Engineers bei projekt- und entwicklungsspezifischen Fragestellungen zusammen. Sie legen Spezifikationen fest und setzen komplexe Prozessanforderungen mit SharePoint als Technologieplattform um. Sie konzipieren und planen die Entwicklung von SharePoint-Lösungen unter Verwendung der SharePoint-eigenen Entwicklungstools (SharePoint Designer) als auch mit Microsoft Visual Studio.

Was Sie mitbringen

Sie sind ein motivierter und kommunikativer Machertyp, verfügen über einen FH-Abschluss (oder mindestens äquivalent) in Informatik und bringen ausgeprägte Projekterfahrung bei der Entwicklung von Lösungen auf Basis von Microsoft Office SharePoint Server 2010 oder 2007 und der Windows SharePoint Foundation mit. Zudem haben Sie sehr gute Praxiskenntnisse in den dafür relevanten Programmiersprachen, insbesondere ASP.NET, MS SQL, C# 3.5 und VisualBasic (ev. auch JavaScript).

Für diese Stelle sollten Sie bereits einige Jahre Berufserfahrung mitbringen. Zudem sind Selbständigkeit, Belastbarkeit, gute Kommunikationsformen und die Freude, sich immer wieder in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten, ein Muss.

Integrität, hohe Sozialkompetenz sowie ein gutes Ausdrucksvermögen in der deutschen Sprache erachten wir als selbstverständlich. Gute Projektmanagement-Skills sowie mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Englisch sind weitere Pluspunkte für diese Stelle.

Was wir bieten

Wir bieten Ihnen eine äusserst abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jungen, dynamischen und zukunftsorientierten Unternehmen, zeitgemässe Anstellungsbedingungen und insbesondere ein flexibles Arbeitszeitmodell. Sie agieren in einem innovativen, interdisziplinären Team, in dem Sie ein hohes Mass an Eigenverantwortung übertragen bekommen und Perspektiven für Ihre persönliche Entwicklung finden.

Arbeitspensum

100% (nach Absprache auch Teilzeit möglich)

Stellenantritt

sofort

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (elektronisch) mit Foto.

Kontakt

HELVETING AG
Human Resources
Industriesstrasse 7
5432 Neuenhof b. Baden (Schweiz)
Tel. +41 56 204 20 70, Fax. +41 56 204 20 71
jobs@helveting.ch